Рабочая программа

по элективному курсу в 10-11 классах

«Русское правописание: орфография и пунктуация».

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Программа составлена на основе примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку с учётом федерального компонента государственного стандарта общего образования и на основе авторской программы по русскому языку С. И. Львовой – доктора педагогических наук, профессора зав. Лабораторией обучения русскому языку Института содержания и методов обучения (ИСМО), Российской академии наук (РАО) и авторской программы Н.Г.Гольцевой «Русский язык. 10-11 классы».

**Возрастные особенности учащихся 10-11 классов.**

Центральным новообразованием ранней юности является самоопределение, как профессиональное, так и личностное. Это новая внутренняя позиция, включающая осознание себя как члена общества, принятие своего места в нем. Человек начинает осознавать временную перспективу: если раньше он жил только сегодняшним днем, то теперь у него преобладает устремленность в будущее, он строит жизненный план. Это новообразование накладывает свой отпечаток и на учебную деятельность старшеклассников – она становится учебно-профильной, реализующей профессиональные и личностные устремления юношей и девушек. Учебная деятельность приобретает черты избирательности, осознанности. Познавательные процессы и умственные способности развиты уже достаточно хорошо. Обычно они уже умеют ставить и решать проблемы. Их очень интересуют общие проблемы бытия, они могут часами спорить об отвлеченных предметах. Широта интеллектуальных интересов часто сочетается в ранней юности с разбросанностью и отсутствием системы в занятиях. В 11 классе на первый план выступают проблемы профессионального самоопределения: выбор будущей профессии и построение карьеры, кроме этого важным становится все, связанное с подготовкой к выпускным и вступительным экзаменам. Обращенность в будущее вообще главная черта старшеклассника, но для одиннадцатиклассника будущее затмевает все остальные сферы жизни. В этом возрасте завершается физическое, в том числе половое, созревание организма.Принадлежность к определенной социальной группе и собственное положение в ней чрезвычайно важны для старших школьников. Выдвигаются на первый план ценности, связанные с развитием самосознания: самораскрытие, понимание, искренность, интимность. Юность – важный период в развитии человека, в этот период происходит вхождение  человека во взрослую жизнь. Это в буквальном смысле "третий мир", существующий между миром взрослых и детей.

**Общая характеристика учебного предмета.**

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью программы является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим, основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И, наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умения, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии – 10 класс, пунктуации – 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной форме (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

**Цель**:

Углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию через повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи.

**Задачи:**

* Закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
* Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
* Закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
* Обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
* Обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;
* Способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе;
* Воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
* Прививать интерес и любовь к русскому языку;
* Воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
* Развитие стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни;
* Воспитать требовательность к себе, объективность в самооценке.

**Формы работы.**

Задачи решаются при использовании таких форм работы как:

* 1. Эвристическая беседа.
  2. Работа в парах.
  3. Фронтальный опрос.
  4. Индивидуальная.
  5. Дифференцированный зачет.

И таких приемов как:

1. Работа с обобщающими таблицами и схемами по орфографии и пунктуации.
2. Самостоятельная работа по составлению обобщающих таблиц и схем.
3. Работа с разнообразными лингвистическими словарями.
4. Семантический анализ высказывания.
5. Анализ текста.

**Основные знания, умения, навыки.**

- Производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественных, публицистических и научных текстов.

- Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью для свободного пользования русским языком в учебных и иных целей в устной и письменной формах.

- Пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного и научно-популярного высказывания.

- Правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания.

- Составлять реферат по нескольким источникам, уметь защищать его, грамотно и полно отвечать на вопросы.

- Участвовать в диспуте, дискуссии.

- Иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

**Контроль.**

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1. Учитывается умение обучающего производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
2. Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
3. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно – выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Текущий контроль осуществляется по результатам практических заданий (выполнение упражнений, коллоквиумы, зачет), самостоятельных работ, тестов в формате ЕГЭ.

Итоговый контроль осуществляется посредством практических работ (диктант), репетиций ЕГЭ, тестов и сочинений на предложенную тему.

**Теоретическая основа данной программы**:

- система языковых понятий;

- различные виды упражнений и задания, стимулирующие активные мыслительные и речевые действия обучающегося.

**Принципы, на которых базируется программа**:

* учет индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;
* уважение к результатам их деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
* комплексный подход при разработке занятий;
* научность, связь теории и практики;
* преемственность;
* наглядность;
* систематичность и последовательность;
* прочность полученных знаний;
* активность и сознательность обучения.

Элементы применяемых технологий:

* технология проблемного обучения;
* личностно – ориентированное обучение;
* тест – технологии;
* ИКТ;
* технология разноуровневого обучения;
* технология поэтапного формирования умственных действий.

**Результаты обучения.**

1. Обучающийся овладевает глубокими систематизированными знаниями.
2. Обучающийся может корректно выразить свое мнение по различным проблемам.
3. Обучающийся способен аргументировано доказать собственную точку зрения.
4. Обучающийся готов к сдаче экзамена в форме ЕГЭ.

**Уровень** - базовый.

**Направленность** - основное общее образование.

**Место предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация»** в Базисном учебном плане:

**В год –** 34 часа.

**В неделю -** 1 ч.

**Преемственность:** систематизация и обобщение изученного по предмету в 10-11 классах является логическим продолжением программы по русскому языку среднего звена.

**Организация учебного процесса:** классно-урочная система

**Реализация регионального компонента:** отобрано содержание, определены пути его реализации в тематическом планировании по определенным темам.

**Материально - техническое обеспечение:**

- Таблицы и схемы по основным темам курса русского языка;

- Компьютерные презентации;

- Интернет ресурсы;

- Дидактические материалы;

- Тесты;

**Учебно-тематический план. 10 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Кол-во часов** | **Содержание программы** |
| Особенности письменного общения | 2 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. |
| Орфография как система правил правописания | 2 | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них. |
| Правописание морфем | 18 | Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма. |
| Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 | Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. |
| Написание строчных и прописных букв. | 2 | Употребление прописных букв. Работа со словарем. |
| ИТОГО | 34 |  |

**Календарно-тематическое планирование. 10 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема |
|  |  | **Особенности письменного общения. (2 часа)** |
| 1 |  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. |
| 2 |  | Особенности письменной речи. |
|  |  | **Орфография как система правил правописания.**  **(2 часа)** |
| 3 |  | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. |
| 4 |  | Разделы русской орфографии. |
|  |  | **Правописание морфем. (18 часов)** |
| 5 |  | Правописание корней. |
| 6 |  | Правописание гласных корня. |
| 7 |  | Фонетический принцип написания. |
| 8 |  | Группы корней с чередованием гласных. |
| 9 |  | Обозначение на письме согласных корня. |
| 10 |  | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. |
| 11 |  | Правописание приставок. |
| 12 |  | Приставки ПРЕ- и ПРИ-. |
| 13 |  | Правописание суффиксов. |
| 14 |  | Типичные суффиксы прилагательных и их написание. |
| 15 |  | Типичные суффиксы глагола и их написание. |
| 16 |  | Образование причастий при помощи суффиксов. |
| 17 |  | Правописание Н и НН в причастиях. |
| 18 |  | Правописание окончаний. |
| 19 |  | Различие морфем, в составе которых находится орфограмма. |
| 20 |  | Правописание согласных на стыке морфем. |
| 21 |  | Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. |
| 22 |  | Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. |
|  |  | **Слитные, дефисные и раздельные написания. (10 часов)** |
| 23 |  | Написание НЕ с разными частями речи. |
| 24 |  | Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. |
| 25 |  | Различие приставки НИ и частицы НИ. |
| 26 |  | Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. |
| 27 |  | Особенности написания производных предлогов. |
| 28 |  | Особенности написания производных предлогов. |
| 29 |  | Образование и написание сложных слов. |
| 30 |  | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. |
| 31 |  | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. |
| 32 |  | Работа со словарем «Слитно или раздельно?» |
|  |  | **Написание строчных и прописных букв. (2 часа)** |
| 33 |  | Употребление прописных букв. |
| 34 |  | Работа со словарем «Строчная или прописная?» |

**Учебно-тематический план.**

**11 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Кол-во часов** | **Содержание программы** |
| Речевой этикет в письменном общении. | 2 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения. |
| Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 3 | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации. |
| Знаки препинания в конце предложения. | 1 | Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение ее на письме. Знаки препинания в начале предложения. |
| Знаки препинания внутри простого предложения. | 13 | Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий. |
| Знаки препинания между частями сложного предложения. | 8 | Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями ССП. Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. |
| Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 | Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога. Разные способы оформления цитат на письме. |
| Знаки препинания в связном тексте. | 4 | Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста. |
| ИТОГО | 34 |  |

**Календарно-тематическое планирование. 11 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема |
|  |  | **Речевой этикет в письменном общении. (2 часа)** |
| 1 |  | Речевой этикет как правила речевого поведения. |
| 2 |  | Особенности речевого этикета |
|  |  | **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. (3 часа)** |
| 3 |  | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. |
| 4 |  | Разделы русской пунктуации. |
| 5 |  | Основные функции пунктуационных знаков. |
|  |  | **Знаки препинания в конце предложения. (1 час)** |
| 6 |  | Предложение и его основные признаки. Интонация конца предложения. |
|  |  | **Знаки препинания внутри простого предложения. (13 часов)** |
| 7 |  | Знаки препинания между членами предложения. |
| 8 |  | Знаки препинания между однородными членами предложения. |
| 9 |  | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. |
| 10 |  | Однородные и неоднородные определения. |
| 11 |  | Обособленные члены предложения. |
| 12 |  | Обособленные определения. |
| 13 |  | Обособленные приложения. |
| 14 |  | Обособление обстоятельств. |
| 15 |  | Обособление дополнений. |
| 16 |  | Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. |
| 17 |  | Сравнительный оборот. |
| 18 |  | Вводные слова. |
| 19 |  | Предложения с обращениями. |
|  |  | **Знаки препинания между частями сложного предложения.**  **(8 часов)** |
| 20 |  | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. |
| 21 |  | Виды сложных предложений. |
| 22 |  | Знаки препинания между частями ССП. |
| 23 |  | Употребление знаков препинания между частями СПП. |
| 24 |  | Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП. |
| 25 |  | Грамматико – интонационный анализ сложных предложений. |
| 26 |  | Знаки препинания при сочетании союзов. |
| 27 |  | Сочетание знаков препинания. |
|  |  | **Знаки препинания при передаче чужой речи. (3 часа)** |
| 28 |  | Прямая и косвенная речь. |
| 29 |  | Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога. |
| 30 |  | Разные способы оформления цитат на письме. |
|  |  | **Знаки препинания в связном тексте. (4 часа)** |
| 31 |  | Связный текст. |
| 32 |  | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. |
| 33 |  | Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста. |
| 34 |  | Резервный урок. |

**Литература для учащихся.**

1. Розенталь Д.Э. Русский язык: сборник упражнений для старших классов и поступающих в ВУЗы. – М., 2000.
2. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике.

– М., 2008

1. Соловьева Н.Н. Как сказать правильно (орфоэпические нормы русского литературного языка) – М., 2008
2. Лебедев Н.М. Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку. – М., 1991
3. Цыбулько И.П. Единый Государственный Экзамен (КИМы). ФИПИ. – М., 2014
4. Тропкина Л.А. Раздаточный материал для учащихся по орфографии. (Карточки для дифференцированного контроля знаний по русскому языку). – Волгоград, 2005
5. Тропкина Л.А. Раздаточный материал для учащихся по пунктуации. (Карточки для дифференцированного контроля знаний по русскому языку). – Волгоград, 2007
6. Дидактические раздаточные материалы. Синтаксис. 5- 11 классы.
7. Дидактические раздаточные материалы. Русский язык. Грамматика.

**Литература для учителя.**

1. Львова С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного курса для 10-11 классов. - М., 2007.
2. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 классы. – М., 2010.
3. Цыбулько И.П., Гостева Ю.Н. Настольная книга учителя русского языка. 5-11 класс. – М., 2007.
4. Лебедев Н.М. Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку. – М., 1991
5. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике.

– М., 2008

**Словари**.

1. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2004
2. Ушаков Д.Н, Крючков С.Е. Орфографический словарь русского языка. – М., 1980
3. Тихонов А. .Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 1991
4. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: происхождение слов. – М., 2000